

Kurzer Leitfaden zur Nutzung von schul.cloud

Schul.cloud bietet einen DSGVO-konformen Messenger zur schnellen Kommunikation inkl. Dateiablage zwischen der Schule und Ihnen.



Installation

1. Installation der schul.cloud App für das Smartphone oder Tablet

- a. Laden Sie die schul.cloud App kostenlos aus dem Google Play Store (Android-Gerät) oder Apple App Store (iOS-Gerät) herunter und installieren Sie die App.

2. Download der Desktop-Anwendung

- a. Öffnen Sie die Website www.schul.cloud
- b. Scrollen Sie auf der Website nach unten und laden Sie die Desktop-Applikation herunter.

Account aktivieren

1. Account aktivieren per App

- a. Um Ihren Account zu aktivieren, öffnen Sie die App und klicken auf „Noch keinen Account“.
- b. Geben Sie hier Ihren Registrierungsschlüssel ein, den Sie von der Klassenlehrerin erhalten haben.
- c. Geben Sie anschließend Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.
- d. Legen Sie den Account bitte unter dem Vor- und Nachnamen Ihres Kindes an.
- e. Tippen Sie auf „Account erstellen“.

2. Account aktivieren über schul.cloud

- a. Um Ihren Account zu aktivieren, rufen Sie schul.cloud auf und klicken auf „Registrieren“.
- b. Geben Sie hier Ihren Registrierungsschlüssel ein, den Sie von der Klassenlehrerin erhalten haben.
- c. Geben Sie anschließend Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.
- d. Legen Sie den Account bitte unter dem Vor- und Nachnamen Ihres Kindes an.
- e. Klicken Sie auf „Account erstellen“.

Einloggen

1. Öffnen Sie die Anwendung
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und drücken Sie „Weiter“.
3. Geben Sie Ihr Passwort ein und drücken Sie auf „Anmelden“, um sich einzuloggen.

Ausloggen

Über den Menüpunkt „Einstellungen“ können Sie sich über „Abmelden“ ausloggen.

Anmelden von Geschwisterkindern

Geschwisterkinder müssen zunächst mit unterschiedlichen E-Mail-Adressen bei schul.cloud angemeldet werden. Nach der Anmeldung kann unter „Einstellungen“ dann jedoch eine einheitliche E-Mail-Adresse angegeben werden.

Profilbild ändern

In den Einstellungen können Sie Ihr Profilbild festlegen. Bitte wählen Sie als Profilbild das von der Klassenlehrerin verschickte „Klassentier-Bild“ als Erkennungszeichen.

Online-Status

In den Einstellungen können Sie unter „Privatsphäre“ festlegen, ob Ihr Online-Status sichtbar sein soll.

Kontakte

In der Seitenleiste finden Sie unter „Kontakte“ alle Mitglieder, die für Sie freigegeben wurden.

Sie werden/wurden der Kontaktgruppe der Klasse Ihres Kindes zugeordnet, sodass Sie die hier hinzugefügten Schüler*innen und Lehrer*innen sehen können.

HINWEIS: Bitte löschen Sie alle bisher stattgefundenen Konversationen mit anderen Kindern!

Broadcast

Sie werden von den Klassenlehrerinnen in einen Broadcast aufgenommen. Wie im E-Mail-Verteiler erhalten Sie die Nachrichten in einer Einzelkonversation. Ihre Antworten und die der Klassenlehrerin finden dann ebenfalls in dieser Einzelkonversation statt.

Über den Broadcast erhalten Sie die Arbeitsmaterialien für Ihre Kinder. Sie können hier Rückmeldungen für die Lehrer*innen und Arbeitsergebnisse hochladen und schicken. Nutzen Sie hierfür gerne PDF-Formate.

Nachrichten versenden

Über „Konversationen“ können Sie Nachrichten an den/die Klassenlehrer*in versenden. Hier finden Sie auch eine Liste aller bisher aktiven Konversationen.

1. Textnachricht senden: Tippen Sie Ihre Nachricht in das Eingabefeld ein und schicken Sie sie ab.
2. Sprachnachricht senden: Über ein mobiles End-Gerät können Sie Sprachnachrichten versenden. Nutzen Sie diese Funktion beispielsweise, wenn Ihre Kinder den Lehrer*innen etwas vorlesen möchten. Tippen Sie hierzu links neben dem Eingabefeld auf „Sprachnachricht“.
3. Datei versenden: Tippen / Klicken Sie links neben dem Eingabefeld auf das Symbol  (Desktop-Version) oder auf das entsprechende Symbol in Ihrer App (je nach Betriebssystem anders) , um eine Datei zu versenden.

Dateiablage

Hier können Sie Ihre Dateien organisieren und speichern.

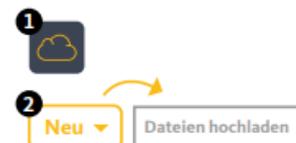
Ordner anlegen

1. Öffnen Sie die Dateiablage („Wolken“-Symbol) über die Navigationsleiste links.
2. Klicken Sie oben rechts auf „Neu“ und wählen Sie „Ordner“.
3. Geben Sie den gewünschten Namen für den neuen Ordner ein und bestätigen Sie mit „Ordner erstellen“.



Datei hochladen

1. Öffnen Sie die Dateiablage („Wolken“-Symbol) über die Navigationsleiste links.
2. Klicken Sie oben rechts auf „Neu“ und wählen Sie „Dateien hochladen“.
3. Suchen Sie auf Ihrem Computer die Datei, die Sie hochladen möchten.



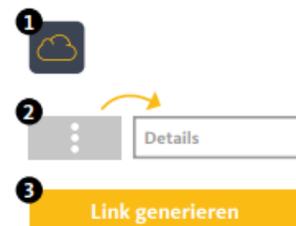
Dateien teilen

1. Öffnen Sie die Dateiablage („Wolken“-Symbol) über die Navigationsleiste links.
2. Klicken Sie auf die drei untereinander angeordneten Punkte an der Datei, die Sie teilen möchten und wählen Sie „Teilen“.
3. Sie können die Datei in beliebig viele Chats und Channels teilen. Filtern Sie die Liste, um Chats und Channels schneller zu finden.
4. Bestätigen Sie über den „Teilen“-Button unten rechts.



Externen Link erstellen

1. Öffnen Sie die Dateiablage („Wolken“-Symbol) über die Navigationsleiste links.
2. Klicken Sie auf die drei untereinander angeordneten Punkte an der Datei, die Sie teilen möchten und wählen Sie „Details“.
3. Klicken Sie auf „Link generieren“.
4. Klicken Sie auf den erzeugten Link. Diesen können Sie nun auch Personen zur Verfügung stellen, die keinen schul.cloud®-Account besitzen.



Über externe Links können Sie Dateien und Ordner mit anderen teilen, die keinen Zugang zur schul.cloud®-App haben.

Handbücher mit weiteren Informationen

Hier finden Sie die schul.cloud Handbücher mit weiteren Informationen

Hier gelangen Sie zum schul.cloud Handbuch zur Android App

https://schul.cloud/fileadmin/downloads/handbuecher/schulcloud-Handbuch_Android.pdf

Hier gelangen Sie zum schul.cloud Handbuch zur iOS App

https://schul.cloud/fileadmin/downloads/handbuecher/schulcloud-Handbuch_iOS.pdf

Hier gelangen Sie zum schul.cloud Handbuch zur Desktop-Version

<https://schul.cloud/fileadmin/downloads/handbuecher/schulcloud-Handbuch-Desktop.pdf>